OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR / DIRECTRICE D'AMZER NEVEZ

L'association Amzer Nevez recrute son Directeur / sa Directrice chargé.e de la direction, de la coordination, de l'animation et de la mise en œuvre de son projet culturel et artistique.

Amzer Nevez et ses activités :

Amzer Nevez mène une activité de création, de production et de diffusion dans le champ des musiques populaires de Bretagne et des musiques traditionnelles. Amzer Nevez dispose d'une structure de diffusion et d'hébergement dotée d'une salle de spectacles de 220 places assises, 400 debout. Elle accueille des artistes par le biais de concerts et de résidences de création et est un lieu de rencontres et d'échanges entre les artistes amateurs et les artistes professionnels en lien avec les habitants et grâce à une action culturelle dans et hors les murs. Amzer Nevez accueille ainsi un public diversifié de 12 000 personnes à l'année.

Amzer Nevez est soutenu par le Conseil Régional de Bretagne, le Conseil Départemental du Morbihan, la Commune de Ploemeur et la DRAC Bretagne. Une nouvelle convention pluriannuelle d'objectifs entre ces partenaires et l'association sera mise en œuvre à compter de 2024.

Amzer Nevez est un lieu repéré qui :
- Accueille des artistes dans le cadre de résidences de créations :;
- Apporte des moyens en numéraires et en industrie ;
- Développe des actions de médiation culturelle
- S'investit dans la diffusion ultérieure des œuvres nouvellement créées ;
- Propose une saison de 12 concerts et a la volonté d'arriver à 16 concerts par an.
- Organise un enseignement du breton et de la musique bretonne (cours hebdomadaires et stages) ;
- Accueille des associations et en particulier les grandes Fédérations Culturelles Sonerion et Kenleur
- Dispose d'une salle de spectacle, de dix salles de réunions, d'un restaurant et d'un hébergement.

Missions du Directeur / de la Directrice :

Placé sous l'autorité du Président et du Conseil d'Administration, la personne en charge de la Direction aura pour missions de :
- Proposer au Conseil d'administration un projet culturel et artistique en lien avec le projet associatif, la réalité du territoire et les attentes des partenaires ;
- Elaborer et mettre en œuvre le projet artistique et culturel de la structure : programmation de la saison de concerts, des accueils en résidences de création, choix des soutiens à la production, et pilotage de l'action culturelle, etc. ;
- Elaborer le budget de l'association et son exécution ;
- Rechercher les soutiens financiers nécessaires au développement de son activité : réalisation des demandes de subventions de fonctionnement et d'investissement, mécénat, autofinancement nécessaire à l'équilibre du budget ;
- Assurer l'optimisation de l'occupation des locaux : locations, séminaires, stages, conférences etc. ;
- Gérer les ressources humaines de l'association constituée d'une équipe permanente de 9 personnes (6 équivalents plein temps) et des recrutements temporaires en fonction des projets ;
- Elaborer la politique de travaux d'entretien et des investissements d'un équipement âgé de 42 ans : mises aux normes, améliorations à apporter au bâtiment etc.

Profil de poste :

- Bac + 5 et/ou expérience significative réussie dans un poste similaire
- Culture générale des champs culturels de la structure
- Connaissance des milieux culturels (lieux de création, salles de spectacles, associations culturelles etc.)

- Connaissance du cadre réglementaire de la création, production et diffusion artistique ; des ERP ;
- Connaissance de la gestion financière et comptable privée ;
- Connaissance et maitrise des règles de fonctionnement d'une association loi 1901 ;
- Maitrise des dispositifs d'accompagnement et des financements des réseaux culturels ;
- Pratique du breton (ou engagement à l'apprendre) et de l'anglais souhaité ;
- Rigueur, sens de l'organisation et du travail d'équipe ;
- Aptitude à fédérer ;
- Réactivité, disponibilité, polyvalence, esprit d'initiative, force de proposition ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Permis B et véhicule personnel.

Informations complémentaires :

Poste en CDI, 35h / semaine, à pourvoir au 1er Septembre 2023
Rémunération : Groupe J de la convention ECLAT (animation), indice 500, prise en compte de l'ancienneté acquise dans la branche.
Les candidat(e)s devront fournir une lettre de motivation et un CV détaillé

Calendrier :

Date limite de candidature :	30 mai 2023
Entrée en fonction possible	01 Septembre 2023

Le dossier de candidature devra être déposé à l'adresse mail suivante : rener@amzernevez.bzh ou par courrier adressé à M Le Président d'Amzer Nevez, 2 Chemin du Conservatoire, 56270 PLOEMEUR

AMZER NEVEZ A GLASK UR RENER / UR RENEREZ

Ar gevredigezh Amzer Nevez a glask e Rener / he Renerez. Fiziet e vo dezhañ/dezhi ar renerezh, kenuzhierezh ar buheziñ hag ar redi kas da benn ar raktres arzhel ha sevenadurel.

Amzer Nevez hag e obererezhioù :

Amzer Nevez a gas da benn un oberenn produiñ ha skignañ war dachenn ar sonerezhioù pobl a Vreizh. An aozadur a zo ganti ur framm skignañ ha bod ha boued gant ur sal abadennoù 220 plas azezet, 400 war zav. Degemeret e vez enni arzourien evit sonadegoù, mareoù pleustriñ ha krouiñ. Ul lec'h dizoloiñ hag eskemm etre arzourien ma vefent diouzh o micher pe a youl vat a-stroll gant tud ar vro ha gant obererezioù sevenadurel lieseurt kaset da benn en diabarzh pe en diavezh e vez degemeret ouzhpenn 12 000 den ar bloaz evel-se.

Amzer Nevez a vez harpet gant Kuzul Rannvro Breizh, Kuzul Departamant ar Mor-Bihan, Kumun Plañvour ha DRAC Breizh evit e obererezhioù. Un emglev lies-bloaz a-balioù etre ar gevelerien-mañ hag ar gevredigezh a vo da gas war raok adalek 2024.

Amzer Nevez a zo ul lec'h anavezet evit :
- Degemer arzourien evit mareoù pleustriñ ha krouiñ ;
- Reiñ skoazell ma vefe gant moneiz pe labour ;
- Reiñ dorn evit skignañ an abadennoù nevez krouet e lec'hioù all ;
- Kinnig 12 sonadeg ar bloaz gant ar pal mont da 16 sonadeg ar bloavezh ;
- Kas da benn ur c'helenn brezhonek hag ar sonerezh breizhek en un doare sizhuniek pe gant stajoù ;
- Degemer kevredigezhioù, dreist holl ar c'hengevredigezhioù sevenadurel Sonerion ha Kenleur .;
- Kinnig ur sal sonadegoù, 10 sal labour, ur preti hag ur bod evit kas da benn an holl obererezhioù.

Labour ar Rener / ar Renerez :

Lakaet dindan beli Kadoriad hag ar C'huzul-Merañ ar Rener.ez nevez a vo e.hec'h labour :
- Kinnig ur raktres arzel ha sevenadurel staget ouzh raktres ar gevredigezh, endro ar vro ha gortoz ar gevelerien
- Sevel ha kas da benn raktres arzel en ensavadur : abadennoù sonerezh ar bloavezh, piv a vo degemeret da bleustriñ h.a.
- Sevel budjet ar gevredigezh ha heuliañ e seveniñ ;
- Klask ar skoazelloù arc'hant a zo ezhomm evit kas an obererezhioù da benn : goulennoù yalc'had, mesenerezh, emarc'hantaouiñ rediet evit kempouezh ar budjet
- Kas da benn implij ar savadur : feurm, stajoù, emvodoù, prezegennoù hag all ;
- Merañ implijidi ar gevredigezh a zo 9 zen (6 den leun amzer) klotaet gant an implij tarbenigourien evit oberenn-mañ oberenn ;
- Broudañ kenskoazellioù ma vefe gant an endro lec'hel pe war an departamant pe ar Rannvro ;
- Kemer perzh e rouedadoù ma vefent rannvroel pe broadel war dachenn ar sonerezhioù harpet gant Amzer Nevez ;
- Kas war raok an darempredoù gant ar c'hevredigezhioù ezel ; degemer o obererezhioù, sevel liammoù gant arzourien ma vefent a vicher pe get.
- Kemer e kont palioù ar barelezh hag al lieseurted evit ar c'hrouiñ, ar skignañ hag an oberezh sevenadurel ;
- Sevel ar politikerezh labourioù kempenn ur savadur 42 vloaz : gwelaat anezhañ, klotaat gant reolennoù surentez nevez h.a.

Amzer Nevez - 2 chemin du Conservatoire – 56270 Ploemeur
02.97.86.32.08 – contact@amzernevez.bzh – www.amzernevez.bzh

Redioù ar post :

- Bak + 5 ha / pe skiant prenet gwirion ha talvoudus gant ul labour dam-heñvel all
- Anavezout endro tachennoù sevenadurel an ensavadur
- Anavezout mat al lec'hioù krouiñ, salioù sonerezh, kevredigezhioù sevenadurel h.a.
- Anavezout danvez reolennoù ar c'hrouiñ, ar produiñ hag ar skignañ arzel ; ar savadurioù a zegemer tud ;
- Anavezout ar merañ arc'hant hag ar c'honterezh;
- Mestroniañ reolennoù mont en dro ur gevredigezh lezenn 1901;
- Mestroniañ ardivinkoù skoazell ha yalc'hadiñ ar rouedadoù sevenadurel ;
- Brezhoneg (pe bezañ prest d'e zeskiñ) ha saozneg c'hoantaet ;
- Strizhder, gouzout mat aozañ al labour ha mestroniañ ur skipailh ;
- Barreg da gevredañ ;
- Emrenn, kirriek, liesvarrek, gellout ober kinnigoù ;
- bezañ en e.vleud gant ar re all hag evit skrivañ ;
- Aotre bleniañ B ha karr.

Titourioù ouzhpenn :

Labour 35 eurvezh ar sizhun gant ur gevrad didermen adalek ar 1añ a viz Gwengolo 2023
Gopr : Strollad J skeul kenemglev ECLAT, live 500, kozhni kemeret e kont
An danvez-implijad.ez a zo rediet da gas ul lizher en em ginnig hag ur CV resis

Deiziataer :

Devezh-diwezhañ en em ginnig :	30 a viz Mae 2023
Kregiñ gant al labour	01 a viz Gwengolo 2023

An teuliad en em ginnig a vo da bostañ d'ar chomlec'h mel-mañ : rener@amzernevez.bzh pe dre lizher da Aotroù Kadoriad Amzer Nevez, 2 minodenn ar Skol Sonerezh, 56270 PLAÑVOUR